

# **BIBLIOTECA COMUNITÁRIA**

## **Guia para elaboração de Referências:**

de acordo com NBR 6023/2002

**São Carlos**

**2010**

# Guia para elaboração de Referências

As orientações abaixo são de acordo com a NBR 6023/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

Atualmente, a normalização de documentos é necessária como forma de garantir à Comunidade Científica o entendimento e a análise de um texto, como também a sua imediata recuperação.

[Capítulo de livro - autor do capítulo é diferente do autor do livro](#)

[Capítulo de livro – autor do livro e do capítulo são a mesma pessoa](#)

[Definição](#)

[Dissertações e Teses](#)

[Livro utilizado no todo](#)

[Norma Técnica](#)

[Órgãos governamentais/publicações oficiais](#)

[Orientações Gerais](#)

[Publicações anônimas](#)

[Publicações periódicas \(revistas gerais, técnico-científicas e jornais\)](#)

[Sites da Internet](#)

[Trabalhos acadêmicos e apostilas](#)

[Trabalho apresentado em congressos, simpósios, jornadas, etc](#)

## 1 DEFINIÇÃO

Segundo a norma NBR 6023 da ABNT, referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

## 2 ORIENTAÇÕES GERAIS

As orientações abaixo podem ser utilizadas para padronização na elaboração das Referências.

1. Seguir uma margem única à esquerda, digitadas em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo;
2. Documentos com até 3 autores, indicar os três separados por ; (ponto-e-vírgula). **Não utilizar e, and ou &**;
3. Documentos com mais de 3 autores, indicar somente o primeiro e a expressão et al.;
4. Manter um único padrão no destaque: Negrito (mais usado), Itálico ou Sublinhado;
5. Utilizar letras maiúsculas no início do título da obra, em nomes próprios e títulos de periódicos. O subtítulo é sempre com letra minúscula e sem destaque;
6. Padronizar as abreviaturas dos prenomes dos autores e títulos de periódicos (manter padrão: ou todos por extenso ou todos abreviados);
7. Campo para notas, utilizado no final da referência para informações complementares;
8. Palavras abreviadas possuem ponto;
9. Toda referência termina com ponto final.

### 3 EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

#### Livro utilizado no todo

##### Modelo:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título.** Edição. Local: Editora, data. Volume ou total de páginas. (Série ou Coleção).

##### Exemplo:

CASCUDO, L.C. **Mouros, franceses e judeus:** três presenças no Brasil. 3. ed. São Paulo: Global, 2001. 111 p. (Coleção História, 16).

#### Capítulo de livro – O autor do livro e do capítulo são a mesma pessoa

##### Modelo:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: \_\_\_\_\_. **Título do livro:** subtítulo. Local: Editora, data. páginas inicial-final do capítulo.

##### Exemplo:

NASCIMENTO, Arlindo Moraes do. Formação e suspensão do vínculo de emprego. In: \_\_\_\_\_. **Iniciação ao direito do trabalho.** 32. ed. São Paulo: LTR, 2006. p. 151-162.

#### Capítulo de livro - autor do capítulo é diferente do autor do livro

##### Modelo:

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo: subtítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro.** Local: Editora, data. Páginas inicial-final do capítulo.

##### Exemplo:

SILVA, D. B. Eco-turismo. In: McKERCHER, B. **Turismo de natureza:** planejamento e sustentabilidade. Tradução de Beth Honorato. São Paulo: Contexto, 2002. p.71-84. (Turismo Contexto).

## Norma Técnica

### Modelo:

AUTORIA INSTITUCIONAL. **Título**. Local: Editora, data. Total de páginas.

### Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

## Órgãos governamentais/publicações oficiais

Quando a autoria do documento for de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros) entrar pelo nome geográfico (país, estado ou município), todo em letra maiúscula, considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

### Modelo:

PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO. Entidade Governamental (seguida da subordinação hierárquica se houver). **Título**. Local, data. Total de páginas.

### Exemplos:

BRASIL. Ministério da Justiça. Secretaria de Direito Econômico (SDE). **Relatório de atividades**. Brasília, 1993. 28 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 2008. 35 p.

## Publicações anônimas

Quando a publicação não apresenta indicação de autoria nem qualquer outro responsável pela organização da obra, a entrada é feita pelo Título, sendo a primeira palavra totalmente em letras maiúsculas.

**Modelo:**

TÍTULO. Local: Editora, data. Total de páginas.

**Exemplo:**

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

<b>Dissertações e Teses</b>
-----------------------------

**Modelo:**

SOBRENOME, Nome. **Título da tese ou dissertação:** subtítulo. Data de defesa. Total de páginas ou folhas. Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado em área de concentração) - Departamento ou Centro, Instituição, Local, data de publicação.

**Exemplo:**

SILVEIRA, D. B. **Falas e imagens:** a escola de educação infantil na perspectiva das crianças. 2005. 173 f. Tese (Doutorado em Educação) – Centro de Educação e Ciências Humanas, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2006.

<b>Trabalho apresentado em congressos, simpósios, jornadas, etc</b>
---

**Modelo:**

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: TÍTULO DO EVENTO, nº., data, Local de realização. **Anais...** ou **Resumos...** ou **Proceedings...** Local de publicação: Editora, data. páginas inicial-final do trabalho.

**Exemplo:**

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGB orientado à objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

**Atenção: Para trabalhos consultados em meio eletrônico, seguir o modelo acima, acrescido das informações sobre a disponibilidade e o acesso: Disponível em: <endereço eletrônico completo>. Acesso em: data.**

## Trabalhos acadêmicos e apostilas

### Modelo:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Local: Departamento, data. Número de páginas. Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Graduação ou Relatório de Estágio ou Apostila.

RIZZO, S. R. **Qualidade em serviços:** um estudo de caso. São Carlos: UFSCar/DEP, 1999.  
111 p. Trabalho de Conclusão de Curso.

## Publicações periódicas (revistas gerais, técnico-científicas e jornais)

### Modelo:

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, volume, número, páginas inicial-final do artigo, data.

### Exemplo:

MASIERO, P.C. et al. A Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Universidade de São Paulo. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 30, n. 3, p. 23-27, set./dez. 2001.

Atenção: Para artigos consultados em meio eletrônico, seguir o modelo acima, acrescido das informações sobre a disponibilidade e o acesso: Disponível em: <endereço eletrônico completo>. Acesso em: data.

## Sites da Internet

### Modelo:

SOBRENOME, Nome ou AUTORIA INSTITUCIONAL ou entrada pelo TÍTULO (se não houver autoria). **Título.** Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: data.

### Exemplo:

BALTAZAR, A. P. **E-futuros:** projetando para um mundo digital. Disponível em: <<http://www.vitruvius.com.br/arquitetos/arq000/esp077.asp>>. Acesso em: 09 abr. 2007.

**Nota da norma:** Não se recomenda referenciar material de curta duração na rede.

As mensagens que circulam por intermédio de correio eletrônico devem ser referenciadas somente quando forem a única fonte sobre o assunto. Não é recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa por serem de caráter informal, interpessoal e efêmero.

Informações retiradas de textos da Internet deverão ter sua confiabilidade verificada e conter as informações necessárias para serem facilmente localizadas.