

BIBLIOTECA COMUNITÁRIA

Guia para padronização de Citações:

de acordo com NBR 10520/2002

São Carlos

2010

Guia para padronização de Citações

As orientações abaixo são de acordo com a NBR 10520/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

[Citação de citação](#)

[Citação direta destacada no texto](#)

[Citação direta inserida no texto](#)

[Citação indireta](#)

[Definição](#)

[Expressões Latinas](#)

[Notas de Rodapé](#)

[Orientações Gerais](#)

[Sistema de Chamadas](#)

[Tipos de Citações](#)

1 DEFINIÇÃO

Segundo a norma NBR 10520 da ABNT, citação é a menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte.

Tudo o que é citado no texto, precisa ser referenciado, em decorrência dos Direitos Autorais.

2 SISTEMAS DE CHAMADA

Existem duas formas de padronizar as citações no texto: o Sistema Alfabético e o Sistema Numérico. O autor deve escolher um desses dois sistemas para utilização no trabalho. Essa decisão irá determinar também a ordem das Referências no final do trabalho.

2.1 Sistema Alfabético

As citações são feitas pelo sobrenome do autor e relacionadas nas Referências no final do trabalho em ordem alfabética. Esse sistema também é denominado Autor-Data.

2.2 Sistema Numérico

As citações são numeradas em algarismos arábicos, em ordem crescente, independente do sobrenome do autor, e as referências são ordenadas numericamente.

Não se inicia nova numeração a cada página.

3 ORIENTAÇÕES GERAIS

- 1. Quando o autor da citação estiver inserido no texto, deverá ser grafado em letras minúsculas (caixa baixa) e, quando estiver inserido entre parênteses, todo em letra maiúsculas.**

Exemplo:

Na análise de Ferreira (2003, p. 21)...

ou

(MOURA; FERNANDES, 1998, p. 109).

- 2. As citações com o mesmo autor e mesma data de publicação, devem ser diferenciadas por letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaço.**

Exemplo:

(SOUZA, 1998a).

(SOUZA, 1998b).

- 3. Citações de autores diferentes com o mesmo sobrenome devem ser diferenciados com as iniciais dos prenomes e, se ainda existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.**

Exemplo:

(CASTRO, A., 1970), (CASTRO, V., 1970).

ou

(CASTRO, Elisete, 1970), (CASTRO, Evandro, 1970).

- 4. As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por vírgula.**

Exemplo:

(GALLARDI, 1988, 1992, 1995).

ou

(CRUZ; CORREA; COSTA, 1998, 1999, 2001).

- 5. As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separados por ponto e vírgula, em ordem alfabética.**

Exemplo:

(FONSECA, 1998; GIMENEZ, 1999; SILVA, 2001).

- 6. Nas citações onde a autoria for de uma instituição, utiliza-se o nome da instituição por extenso.**

Exemplo:

(ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 2).

- 7. Nas citações de autoria desconhecida, indicar a primeira palavra do título em letra maiúscula, seguida de reticências, data do documento e paginação.**

Exemplo:

(O HORIZONTE..., 2000, p. 34).

- 8. Para citações com mais de três autores, indica-se somente o primeiro e a expressão et al., que pode ser substituída pela palavra e colaboradores ou e outros.**

Exemplo:

Gonzáles e colaboradores (1991)

ou

(GONZALES et al., 1991).

4 NOTAS DE RODAPÉ

São indicações, observações ou adições ao texto feitas pelo autor, tradutor ou editor e são utilizadas para complementar ou esclarecer informações.

Exemplo:

No texto

Essa “modernidade” tem como um de seus pilares, no plano das representações sociais, a difusão de um ethos empresarial para a sociedade¹.

No rodapé

¹A expressão “ethos empresarial” foi utilizada em 1994, por E. Ottone, secretário da Cepal, em consonância com a concepção difundida pelos organismos internacionais de financiamento.

5 EXPRESSÕES LATINAS

Atualmente recomenda-se evitar o uso excessivo das expressões latinas, devendo as mesmas serem substituídas pela tradução correspondente.

As expressões mais conhecidas são:

id. ibid. - idem ibidem - mesmo autor e na mesma obra

op. cit. - opus citatum - na obra citada

apud - citado por

sic - assim está escrito

loc. cit. - loco citato - no lugar citado

passim - em diversas passagens

Das expressões latinas citadas acima **apud** é a única que pode ser utilizada no texto. As demais devem ser usadas em nota de rodapé.

6 TIPOS DE CITAÇÕES

Existem vários tipos de citações, conforme relação abaixo.

6.1 Citação direta inserida no texto

Toda citação literal até três linhas deve ser transcrita diretamente no texto, mantendo a grafia, o idioma e a pontuação originais, entre aspas e inseridas no parágrafo.

Nas citações diretas a indicação das páginas é obrigatória.

Exemplo:

Segundo Silva (1999, p. 73) “o Brasil também acompanhou esse processo, com o atraso inevitável.”

6.2 Citação direta destacada no texto

Trechos longos de citação literal com mais de 3 linhas devem ser destacados do corpo do texto, iniciando em parágrafo distinto, com 1 espaço anterior e posterior entre citação e o texto e sem aspas, com letra menor do que a utilizada no texto.

Exemplo:

Neste particular Oliveira Neto (1997, p. 516) registrou que:

pode-se expressar a importância do cooperativismo na agricultura brasileira através da participação das cooperativas no cenário produtivo nacional, em que grande parte da produção de soja, milho, leite, suínos, entre outros, é feita por cooperativas.

Isso demonstra que...

6.3 Citação indireta

São reproduções das idéias do autor consultado sem que haja transcrição literal, mantendo o sentido do texto original, não necessitando de aspas. Indispensável a indicação da fonte nas referências no final do trabalho.

Exemplo:

Ferguson (1992) relata a existência de pacientes que não permitem aplicação de flúor pelo tempo de 4 min e, nesses casos, um tempo menor é certamente melhor que nenhum tratamento.

6.4 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Tal procedimento deve ser evitado ao máximo.

Exemplo:

No texto:

Slack¹, citado por Alves (2001, p. 37), destaca que “.....”.

ou

Slack¹ apud Alves (2001, p. 37), destaca que “.....”.

Em nota de Rodapé:

¹ SLACK, N. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Deve-se fazer a referência de Alves, ou seja, da obra consultada, nas Referências no final do trabalho e em nota de rodapé coloca-se a referência do documento ao qual não se teve acesso.

Departamento de Referência

Tel. (16) 3351-8135

E-mail: srefer@ufscar.br